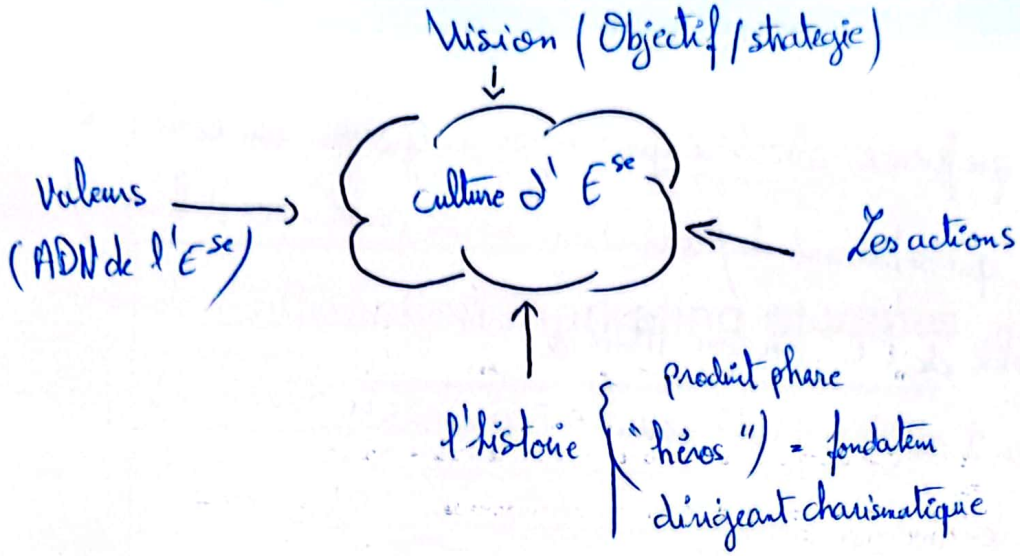


1) L'histoire :

La culture d'Ese s'appuie sur l'histoire de la société (entreprise).
Chaque Ese a ses fondations et ses héros qui offre le succès dans le temps.
La culture est construite par l'effet de personnes qui ont marqué l'histoire de l'entreprise : ses fondateurs, dirigeant charismatique ou le lancement d'un produit phare

2) La vision :

elle correspond à la déf de l'objectif de l'Ese, cette vision doit être la plus claire possible et surtout communiquer et partager par les collaborateurs. elle évolue dans le temps mais, doit tjrs rester cohérente avec l'avocation globale de l'Ese (la mission de l'Ese), il faut transmettre cette vision au collaborateur, de façon à travailler tous en équipe vers un but clairement identifié

3) Valeurs :

Il s'agit de preference collective qui s'impose au groupe, au consense et au norme qui definissent le façon d'agir et de pensée. ces valeurs formant la philosophie de l'Ese ou son ADN de. elle permettent de donner du sens au travaille effectue pour l'entreprise. elle doivent être présente à tous les niveaux.

4) Les actions :

ou le règle de fonctionnement sont l'expression directe de valeurs de l'entreprise, elle concretise l'appartenance à l'entreprise, il s'agit des vocabulaires utilisé en interne, le programme d'integration, l'evolution professionnelle, la reconnaissance aux employee, le depart à la retraite, le seminaire annuelle.

CHAPITRE II
L'entreprise : définitions et caractéristiques

Plan du chapitre

1- Définitions de l'entreprise
2- Les produits de l'entreprise
3- Finalité et objectifs de l'entreprise
4- Le rôle économique de l'entreprise
5- Le rôle social de l'entreprise
6- La classification des entreprises
7- L'environnement de l'entreprise



Introduction

- Les entreprises sont au cœur de nos vies et actualités , il est donc essentiel de mieux les connaître et les définir.
- il y a entreprise dès que des personnes mobilisent leur talent et leur énergie, rassemblent des moyens matériels et de l'argent pour apporter un produit ou un service à des clients.
- Les entreprises rythment la vie économique et sociale et animent notre quotidien:

➢ **En tant que consommateurs**, nous nous appuyons à chaque pas sur ces organisations qui nous nourrissent, nous vêtissent, nous transportent, nous divertissent, nous maintiennent en bonne santé, nous fournissent les moyens de communication, les équipements et l'énergie dont nous avons besoin.

➢ **En tant qu'employés ou entrepreneurs**, nous trouvons dans l'entreprise l'un de nos principaux champs d'expression. Nous y investissons une grande part de notre temps, de notre énergie et de notre créativité. Nous y développons nos compétences et y affirmons notre personnalité.

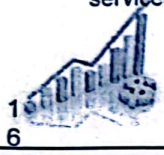


CamScanner

1. L'entreprise ?

Quelques définitions

- L'entreprise est l'agent économique dont la fonction principale est la production de biens et services destinés à être vendus sur un marché »
- L'entreprise est une « unité économique, juridiquement autonome dont la fonction principale est de produire des biens ou des services pour le marché.
- L'entreprise est un corps social ayant une fin économique : la production.
- L'entreprise est une affaire commerciale ou industrielle dirigée par une personne physique ou morale privée, unité économique de production.
- Une entreprise est une organisation qui met en œuvre différents moyens, appelés facteurs de production, de façon optimale pour atteindre les objectifs qu'elle s'est fixés pour la production ou la commercialisation de biens ou de services.



1. L'entreprise ?
(approche systémique)

Qu'est-ce qu'un système ?

Un système peut être défini comme un ensemble composé d'éléments en interaction permanente, organisé et ouvert sur son environnement auquel il doit s'adapter en permanence pour sa survie.

Envisager une entreprise en tant que système consiste à la considérer comme un ensemble organisé, composé de différentes fonctions, services, individus en permanente interaction, ayant tous des objectifs pouvant être contradictoires.

- Le système-entreprise transforme les flux ;
- Le système-entreprise s'ajuste pour atteindre les objectifs fixés ;
- Le système-entreprise réagit à son environnement.

Bref , une entreprise est un système

- **Organisé (en fonction, services, départements..)**
- **Finalisé (poursuit des objectifs)**
- **Ouvert (sur l'environnement auquel il doit s'adapter en permanence)**



CamScanner

L'entreprise ?

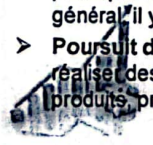
- **Approche économique :**
  En occupant une place importante dans la vie économique, les entreprises sont supposées aussi bien utilisatrices de ressources matérielles, humaines et financières que créatrices de richesses puisqu'elles permettent à l'employé d'avoir un salaire et de faire bénéficier l'actionnaire de dividendes. En fonction de son importance, l'entreprise peut être détentrice d'un pouvoir lui permettant d'influencer la vie économique et politique dans le pays;
  - ***Bref, selon l'approche économique l'entreprise est une unité de production et une unité de répartition de valeur.***

- **Approche sociale/sociologique**
  l'entreprise est une organisation sociale, une cellule sociale et humaine. L'entreprise est composée de 3 acteurs principaux : Apporteurs de capitaux, Dirigeants, Salariés. Ces 3 acteurs ont des objectifs et des stratégies individuelles différentes.



L'entreprise ?

- La définition la plus adoptée de l'entreprise est celle de **Kapet (1986)** qui la considère comme « ***un groupe humain de production, autonome, disposant d'un patrimoine, exerçant un effet d'attraction sur son environnement et dont la survie dépend de la vente du produit de son activité*** ».
  - **Groupe humain** : l'entreprise est créée par l'homme. Elle ne peut survivre sans la participation de l'homme dans l'exercice son activité.
  - **Groupe de production** : une entreprise est créée afin de produire ou commercialiser un bien matériel (ordinateur, voiture, yaourt, une table,...) ou un service (assurance, assistance, nettoyage, transport,...).
  - **Autonome** : autonomie financière (libre utilisation de ses ressources financières) et décisionnelle (libre fixation des objectifs et définition des stratégies en fonction de préférences de ses dirigeants).
  - **Disposant d'un patrimoine** : c'est l'ensemble des moyens humains (ouvriers, cadres,..) physiques (machines, usines...) et financiers (les capitaux).
  - **Exerce un effet d'attraction sur son environnement** : Une entreprise attire des clients qui voudront acheter ses produits afin de satisfaire leurs besoins ; des fournisseurs qui voudront lui vendre leurs produits, des actionnaires qui voudront participer à son capital, des chercheurs d'emploi qui voudront y travailler, etc. En général il y a une relation d'échange entre l'entreprise et son environnement.
  - **Poursuit des objectifs** : à travers les actions qu'elle mène l'entreprise cherche à réaliser des gains, augmenter son chiffre d'affaires, améliorer la qualité de ses produits, proposer des nouveaux produits,...



CamScanner

2- Les produits de l'entreprise

- Les produits (biens ou services) ont pour objet la satisfaction des besoins des consommateurs. Ils peuvent prendre plusieurs formes selon plusieurs caractéristiques (l'usure, le degré ou le temps de destruction, l'usage)
- Selon la nature : bien matériel/bien immatériel (service)
- Selon la durée d'utilisation: bien durable/bien non durable
- Selon le rôle dans l'économie : bien de consommation/bien de production/bien intermédiaire



Page 20

3- Finalités et objectifs de l'entreprise

Les finalités d'une entreprise traduisent sa vocation, sa raison d'être, les buts qu'elle s'est fixée dès sa création, alors que les objectifs sont les buts chiffrés que la firme cherche à remplir pour atteindre ses finalités.

- **Les finalités de l'entreprise**

  Une entreprise peut avoir différentes finalités : exister et survivre, se développer et se diversifier, assurer la rémunération du capital et du travail, conserver son indépendance et permettre au personnel de l'entreprise de réaliser ses aspirations.

- **Les objectifs**

  Un objectif est un résultat précis à atteindre dans un délai déterminé. Il est défini quantitativement et/ou qualitativement. La formulation d'un objectif s'accompagne de la définition des moyens à mettre en œuvre.

Les objectifs de l'entreprise sont divers:

- Ils peuvent être fixés à long ou à moyen terme (c'est-à-dire à plus d'un an)
- ou à court terme (à réaliser dans l'année).

On peut les classer en objectifs de rentabilité, de profit, de part de marché, de diversification, de productivité, d'innovation, de qualité, de prestige, de formation du personnel, etc.



Page 21

CamScanner

4- Le rôle économique de l'entreprise

- **Un rôle de production de bien et de services :** l'entreprise utilise des consommations intermédiaires (matière première, composantes, énergie) pour les transformer à des produits fini en utilisant des moyens de production.
- **Un rôle d'innovation :** L'entreprise doit constamment améliorer ses méthodes de production et chercher à découvrir de nouveaux biens et services. Elle est le moteur essentiel du progrès technique.
- **Un rôle de création de richesse :** création de la valeur ajoutée source de développement de l'entreprise et moteur de l'activité économique.
- **Un rôle de répartition de richesse :** la valeur ajoutée créée par une entreprise sera distribuée aux différents agents économiques : personnels, banques, Etat, propriétaires et actionnaires et pour l'entreprise même.

➢ ***L'entreprise est le moteur de l'activité économique.***



Page 22

5- Le rôle social de l'entreprise

Dans la société l'entreprise assure les rôles suivants :

- L'entreprise est une source du progrès technique qui conditionne la vie des êtres humains. Elle assure le bien être des individus grâce à la satisfaction de leurs besoins qui évoluent avec les changements qui se produisent dans la société point de vue technologie, mode de vie...
- L'entreprise joue un rôle important dans l'éducation. L'individu passe un temps considérable de sa vie au travail. De ce fait il reçoit de l'entreprise qui l'emploi l'éducation par la formation professionnelle et les promotions.
- Les activités de sponsoring des clubs sportifs, activités scientifiques, organisation des festivals, célébrations et autres activités sociales, aide aux associations ...



Page 23

CamScanner

6- Classification des entreprises

- ***Les critères de classification ?***

❖ **Secteur d'activité :** regroupement des entreprises selon leur activités de base.

❖ **Taille :** la taille de l'entreprise peut être déterminée selon son chiffre d'affaire, son capital, son effectif…

❖ **Forme juridique :** le statut légal choisi pour l'entreprise (personne morale) qui dépend des associés, du capital, des responsabilités..



6- classification des entreprises

6.1 Classification selon le secteur d'activité :

➢ **Secteur primaire :** regroupe les activités économiques productives de matières premières (agriculture, pêche, extraction des ressources naturelles).

➢ **Secteur secondaire :** regroupe les activités destinées à transformer des matières premières en bien productif ou de consommation (agroalimentaire, textile, industrie automobile, …)

➢ **Secteur tertiaire :** englobe les activités de services tels que le commerce, l'administration, les banques, les assurances,…

➢ **Secteur quaternaire :** regroupe les entreprises qui fournissent des services en relation avec l'information, l'informatique, la presse, la radio, la télévision et les loisirs.



CamScanner

6- classification des entreprises

6.2 Classification selon la taille :

- **Très petite** : entre 1 et 10 employés.
- **Petite** : entre 10 et 50 employés.
- **Moyenne** : entre 50 et 500 employés.
- **Grande** : plus de 500 employés.

- Dans l'économie on utilise souvent l'appellation PME pour indiquer **les petites et moyennes entreprises.**



6- classification des entreprises

6.3 Classification selon la forme juridique

- **Les entreprises publiques :** Ces entreprises sont considérées comme la propriété de l'Etat ou des collectivités publiques (propriété entière ou à plus de 50% du capital).

- Exemple : STEG, SONEDE, pharmacie centrale, la banque de l'habitat, Tunisie télécom,..

- **Les entreprises privées :** sont la propriété des personnes physiques ou morales privées, on trouve généralement les sociétés de capitaux et les sociétés de personnes.

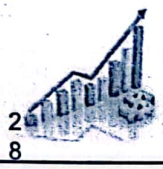


4- classification des entreprises

4.3 Classification selon la forme juridique

Le choix de la forme juridique de l'entreprise dépend des facteurs suivants :

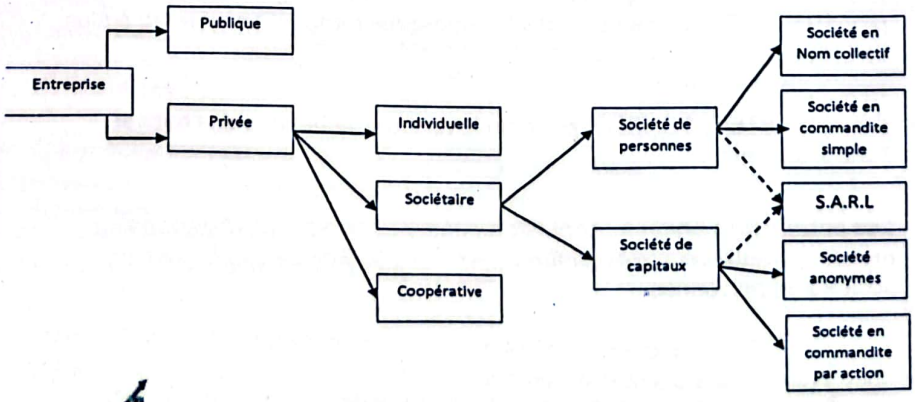
- ***Le capital***
- ***Le nombre d'associés***
- ***La responsabilité des associés en cas de perte***
- ***La gestion de l'entreprise/la gérance***



4- classification des entreprises

4.3 Classification selon la forme juridique :

La présentation suivante récapitule la classification des entreprises selon la forme juridique :



Les formes juridiques des entreprises



Critère	Société de personnes	Société de capitaux
La relation entre les apporteurs	le contrat se créé entre des personnes précisément identifiés et en fonction de la qualité et de la personnalité de ces personnes ce qui donne naissance à des rapports de personnes.	Dans les sociétés de capitaux, on note l'existence des rapports de capitaux entre les apporteurs, le nom et la qualité de la personne n'ont aucune importance.
Le type des titres émis	**Part sociale** Il est ainsi difficile de céder ou acheter des parts sociales sans l'accord de tous les autres associés	**Actions** Les cessions et les ventes des actions sont libres et peuvent être échangées sur les marchés boursiers.
La qualité des apporteurs	Les apporteurs sont appelés associés et ils détiennent des **parts sociales** en fonction de leur part dans le capital social de la société..	Les apporteurs sont appelés des actionnaires et détiennent **des actions** en fonction du montant de leur souscription.
L'étendue et la responsabilité des apporteurs	La responsabilité des apporteurs est illimitée sur les dettes de l'entreprise, les créanciers pourront se faire rembourser en faisant vendre une partie **du patrimoine personnel.**	Dans les sociétés de capitaux, les apporteurs ont une responsabilité limitée, **l'actionnaire risque de perdre au plus son apport** en cas de liquidation de la société.
La gestion de l'entreprise	Tous les associés peuvent participer à la gestion de l'entreprise et les décisions sont prises en commun.	Les actionnaires ne peuvent s'occuper eux même de l'administration de l'entreprise, ils confient cette responsabilité à un conseil d'administration.



7. L'environnement de l'entreprise

- L'environnement de l'entreprise peut être défini comme étant l'ensemble des éléments qui existent en dehors des frontières de l'entreprise et qui ont le potentiel d'affecter son activité.
- Certains facteurs touchent de loin l'entreprise, d'autres par contre ont un effet direct et immédiat sur le fonctionnement de l'entreprise. C'est pourquoi, l'environnement externe de l'entreprise est scindé en deux :

➢ **L'environnement externe général** : le macro-environnement

C'est l'environnement général qui influence la fonction de l'ensemble des entreprises. Il s'agit pour l'entreprise d'identifier les grandes tendances et les changements qui se produisent à fin de prendre en considération leur influence, les réactions, les comportements et les besoins des consommateurs.

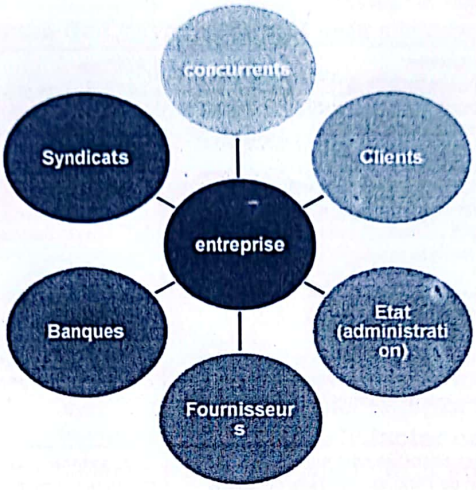
➢ **L'environnement direct ou immédiat** : le micro –environnement

Ce dernier influence plus particulièrement les entreprises d'un même secteur d'activité. Ces principales variables sont celles du marché dans lequel évolue l'entreprise, cette dernière doit être en mesure d'identifier, décrire et comprendre les niveaux de son micro économique

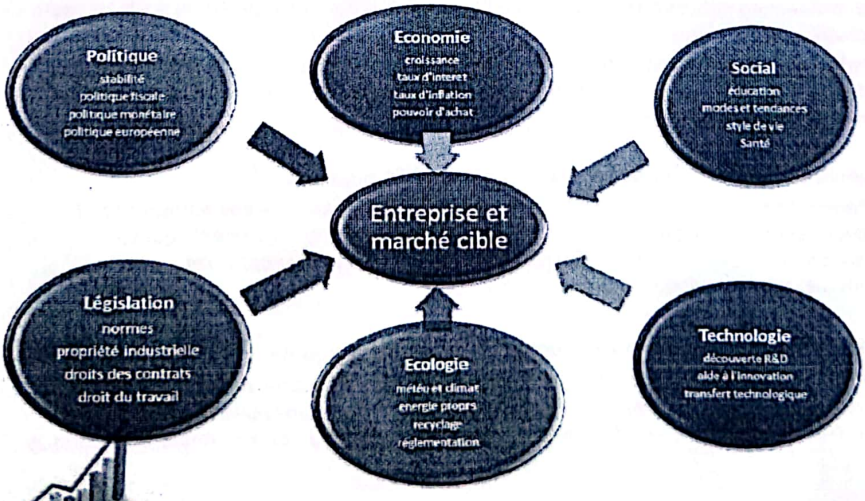


CamScanner

7.1. L'environnement de l'entreprise
Le micro-environnement



7.2. L'environnement de l'entreprise
Le macro-environnement



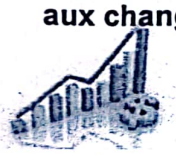
CamScanner

7.3 Influence de l'environnement de l'entreprise

Les caractéristiques de l'environnement et le comportement de l'entreprise

- *Environnement en changement continu*
- *Internationalisation*
- *Changement de comportement des consommateurs*
- *Des évolutions technologiques rapides*
- *Transformation digitale*
- *Des crises économiques et financières*

➢ **L'entreprise doit analyser son environnement pour identifier les menaces et les opportunités. Elle doit s'adapter en permanence aux changements pour assurer sa continuité et son développement**



CamScanner

Chapitre III
Les fonctions de l'entreprise

I. *La fonction de production*
II. *La fonction marketing et vente*
III. *La fonction recherche et développement*
IV. *La fonction ressources humaines*
V. *La fonction comptabilité et finance*
VI. *La fonction direction et administration générale*



Introduction

- L'entreprise est un organisme dont la "survie" nécessite une bonne coordination des organes qui le composent. En effet, l'entreprise ne peut fonctionner que si les tâches à accomplir sont réparties de façon précise et si le rôle de chacun dans l'entreprise est clairement déterminé.

- Les tâches réalisées par l'entreprise peuvent faire l'objet d'un regroupement selon leur objectif. Cela permet d'identifier les grandes fonctions de l'entreprise. on parle **d'une structure d'entreprise** schématisée à travers **un organigramme.**

- Les fonctions dans l'entreprise doivent être explorées afin de comprendre le fonctionnement de cette dernière. Généralement, on trouve les fonctions suivantes :
  - La fonction de production
  - La fonction marketing et vente
  - La fonction recherche et développement
  - La fonction GRH
  - La fonction comptabilité et finance
  - La fonction de direction et l'administration générale

Certaines revêtent une importance cruciale, car elles participent directement à la création de richesse. D'autres, appelées "fonctions support", sont secondaires.



CamScanner

La fonction de production

- **Définition**

  La fonction Production englobe l'ensemble des activités qui transforment des matières premières et composants en produits vendus aux clients. Suivant la nature de la production, on distingue plusieurs types de système productif (production continue, production en ateliers spécialisés, production par projet);

  La fonction de production était toujours la fonction centrale parce qu'elle traduit la mission et l'activité de base de toute entreprise.

- **Évolution : produire puis vendre >> vendre puis produire**

  Jusque dans les années 1950, L'objectif poursuivi est la minimisation du coût de production grâce aux économies d'échelle et grâce à la division et la spécialisation des tâches.

- Jusque dans les années 1970, la gestion de production fonctionnait selon une anticipation de la demande. Il s'agissait alors de produire en fonction des prévisions, et de tout faire pour écouler cette production (vers l'aval).
- Depuis les années 1980, la fonction Production est remise en avant. En effet, face aux changements continus des attentes des consommateurs, la fonction de production a dû s'adapter pour faire preuve de plus de flexibilité et de réactivité.
- Depuis une trentaine d'année, la logique de production s'est inversée au profit d'une logique de flux tirés par le marché. La production n'est lancée que lorsque la commande est lancée. L'ordre de production vient donc de l'aval (c'est-à-dire du marché).

- Enjeux
- Tâches



La fonction de production

- **Tâches :**

- Conception du produit (Etablir des plans et des pièces nécessaires)
- Préparation de la fabrication (Définir les tâches et les temps de fabrication)
- Organisation de la fabrication (Elaborer le plan de production pour utiliser au mieux les machines)
- Planification de la production (Définir le contenu de chaque poste de production)
- Fabrication du produit (Réaliser les tâches conformément au plan de production)
- Suivi de la production (Effectuer des tests et des contrôles des machines et des produits)

Les évolutions technologiques ont influencé beaucoup les modes de production devenu de plus en plus automatique (des robots, des programmations)...



CamScanner

La fonction marketing et vente

- **La définition**
  La fonction Marketing et vente regroupe l'ensemble des activités et processus permettant à une entreprise :
  - de comprendre les attentes des consommateurs et la situation du marché sur lequel elle évolue
  - d'essayer d'influencer le comportement des consommateurs dans le sens de ses objectifs.
- **Tâches :**
  La fonction Marketing et vente est divisée en deux grandes sortes de tâches, qui sont en amont et en aval de la conception du produit.
  - **En amont de la conception du produit** : Le marketing stratégique: Avant de concevoir un produit, l'entreprise doit se demander ce que veulent les consommateurs, de comprendre leurs attentes et la situation du marché sur lequel elle évolue
  - **En aval de la conception du produit** : le marketing opérationnel et la vente; Une fois le prototype du produit (ou du service) conçu, on entre dans la phase du marketing opérationnel.
- On distingue quatre grandes variables sur lesquelles agir: 4P



La fonction marketing et vente

Les 4P:

- La variable **Produit** (product) : il s'agit de voir quelles caractéristiques du produit sont les plus importantes pour le client : taille, qualité, durée de vie...
- La variable **Prix** (price) : il s'agit de déterminer le prix qui permettra de vendre de grandes quantités du produit sans pour autant dégrader son image en termes de qualité.
- La variable **Distribution** (place) : il s'agit de déterminer les canaux de distribution (c'est à dire les types de magasins) dans lesquels les produits doivent être vendus.
- La variable **Communication** (promotion) : il s'agit de faire connaître le produit au plus grand nombre en utilisant les supports publicitaires (télévision, internet, radio, courrier) les plus adaptés.

- **Évolution récente : le marketing digital?**
  Le marketing digital couvre l'ensemble des activités marketing déployées en ligne pour entrer en relation avec des clients ou prospects, telles que par exemple la tenue d'un site web ou blog, les réseaux sociaux, ou la publicité digitale.
  Quels avantages du marketing digital ?
  Relation directe avec le client, des économies de coût et de budget, l'ouverture à l'international est facilitée, Les informations obtenues sur les consommateurs vous aident à adapter l'offre et à proposer un produit ou service personnalisé qui correspond à leurs besoins....



ulture d'entreprise
najeh

CamScanner

La fonction recherche et développement R&D

Définition

La fonction Recherche & Développement regroupe l'ensemble des processus qui, partant de la recherche fondamentale ou d'une invention, assurent sa faisabilité industrielle. Il s'agit donc de l'ensemble des étapes permettant de passer du laboratoire de recherche à la production industrielle en usine.

La fonction Recherche & Développement développe ainsi des innovations, qui sont les applications industrielles et commerciales d'une découverte ou d'une invention

Les tâches

Les tâches de la fonction Recherche & Développement sont très transversales. Elles touchent les plans productif, commercial, stratégique et financier. Généralement Trois catégories de tâches sont confiées à la fonction R&D:

- La veille technologique : garder les yeux grands ouverts sur ce que font les concurrents, dans le champ particulier des technologies.
- Développer (ou faire développer) des technologies spécifiques. Si une partie de l'activité de la fonction de R&D se fait dans un laboratoire, une grande partie de l'activité d'innovation se fait par des moyens alternatifs (nouvelle tendance dans la fonction).
- Protéger les innovations à l'aide des brevets.

Évolution actuelle :

Open innovation : externalisation de la fonction R&D ou des procédures d'innovation alternative en coopération avec des universités, des startups ou des PME innovantes...

Page 41

La fonction ressources humaines

Définition

La fonction Ressources humaines ou GRH a pour mission de faire en sorte que l'organisation dispose du personnel nécessaire à son fonctionnement et que ce personnel fasse de son mieux pour améliorer la performance de l'organisation, tout en s'épanouissant.

Les tâches : la gestion du capital humain

- Le recrutement des salariés : la recherche d'une adéquation entre les besoins de l'entreprise et les compétences d'un individu.
- La rémunération du personnel
  c'est un coût pour l'entreprise (on parle de charges de personnel) ; mais c'est en même temps un facteur de motivation pour le salarié.
  On peut aussi y ajouter des rémunérations en nature : voiture de fonction, téléphone portable, assurance-vie,...
- La gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences
  La fonction Ressources humaines définit les actions nécessaires pour combler les besoins futurs : recrutement de personnels extérieurs, formation du personnel interne, recours à des sous-traitants...
- L'amélioration des conditions de travail
  Les conditions de travail concernent désormais le stress et la motivation des salariés. En effet, moins un salarié est stressé, ou plus un salarié sera motivé, meilleures seront ses performances dans l'entreprise.

Page 42

re d'entreprise
eh

La fonction comptabilité et finance

Définition

La fonction Comptabilité et Finance se donne pour mission :

- de donner des informations sur la situation financière de l'entreprise vis à vis des partenaires extérieurs
- d'aider à la décision en mettant en avant les données économiques nécessaires
- d'utiliser au mieux les ressources financières disponibles dans l'entreprise
- d'obtenir les capitaux (au meilleur coût) nécessaires pour le développement de l'entreprise



Page 43

La fonction de direction et administration générale

Définition

La fonction Direction et Administration générale consiste à définir les objectifs, prévoir et choisir les actions à accomplir, contrôler leur réalisation, prendre d'éventuelles mesures correctives.

Souvent associée au personnage du directeur qui doit avoir une vision à long terme et surtout une capacité à mobiliser l'ensemble de l'entreprise.

Tâches

La notion de « Direction et Administration générale » est classiquement définie à travers les 5 tâches : prévoir, organiser, commander, coordonner, contrôler (Henry Fayol en 1916)

Il existe d'autres approches complémentaires de cette fonction de direction.

- **Diriger /prendre les meilleures décisions stratégiques**
  Ce qui caractérise le dirigeant est la nécessité de prendre des décisions. Il est le capitaine du bateau, c'est donc à lui de prendre les grandes décisions stratégiques.
  Décider n'est pas toujours une chose facile : il faut trouver les informations, les assimiler, évaluer les différentes possibilités, et choisir la plus pertinente.
- **Diriger/ gérer les conflits internes pour mieux mobiliser le personnel**
  Vu la divergence d'intérêt et de préoccupations des personnes et collaborateurs au sein d'une entreprise, le dirigeant doit trouver les moyens d'accorder les points de vue plus ou moins contradictoires, afin de les fédérer autour d'un objectif commun lié à l'entreprise.



Page 44

ulture d'entreprise
najeh

CamScanner